



Istituto Comprensivo Statale "F. Masci"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Zara - 66023 Francavilla al Mare (Ch)

C.F. 80002170696

Mail: chic82800g@istruzione.it - chic82800g@pec.istruzione.it

Tel. e Fax: 085/817193

Prot. n. 1000/IV.5

Francavilla al Mare, 25 febbraio 2019

Al personale ATA
All'ALBO on-line
Al Sito web-home age/sezione
PON
Agli Atti della scuola
Al DSGA

Oggetto: **Avviso selezione personale ATA - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici Progetto PONFSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020:**

"VINCENTI A SCUOLA"

Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. "Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" -

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-AB-2017-56**

CUP: **F27I17000290006**

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.l. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visti** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale e sul Fondo Sociale Europeo, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale/FESR e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo/FSE;
- Visto** il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;
- Visto** l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base";

Visto il progetto dal titolo “*VINCENTI a scuola*”, inteso a elevare il rendimento nelle discipline attraverso il potenziamento della capacità logico-matematica e linguistica, ad implementare la competenza digitale e nelle lingue straniere, a favorire l’acquisizione delle competenze di base attraverso attività creative e a migliorare la relazione della scuola con le famiglie degli alunni;

Vista l’ autorizzazione trasmessa con nota MIUR prot. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 ;

Visto il progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-56 dal titolo “*VINCENTI a Scuola*” così articolato:

Modulo	Titolo modulo	Finalità
LINGUA ITALIANA	Altri linguaggi per comunicare (1)	Educare all’uso dei diversi linguaggi in particolare quello teatrale, sviluppare competenze nella lettura, sviluppare la scrittura e lettura creativa, acquisire competenze comunicative e linguistiche, creare un ambiente di lavoro dove ciascun studente possa sentirsi protagonista; favorire e promuovere un’attività che sia di prevenzione al disagio giovanile; collaborare con altre realtà presenti sul territorio nella promozione e realizzazione di iniziative ed eventi rivolti agli alunni; imparare ad imparare, sviluppare il pensiero critico Destinatari: n. 20 alunni Durata: ore n. 30
LINGUA ITALIANA	Altri linguaggi per comunicare (2)	Educare all’uso dei diversi linguaggi in particolare quello cinematografico, sviluppare competenze nella lettura sviluppare la scrittura e lettura creativa, acquisire competenze multimediali e linguistiche, creare un ambiente di lavoro dove ciascun studente possa sentirsi protagonista; favorire e promuovere un’attività che sia di prevenzione al disagio giovanile; collaborare con altre realtà presenti sul territorio nella promozione e realizzazione di iniziative ed eventi rivolti agli alunni; imparare ad imparare, sviluppare il pensiero critico Destinatari: n. 20 alunni Durata: ore n. 30
LINGUA INGLESE (tre moduli)	Let’s learn English by heart 1 Let’s learn English by heart 2 Let’s learn English by heart 3	Migliorare le competenze comunicative in lingua inglese; sviluppare l’autostima attraverso il superamento di pregiudizi verso se stessi. Destinatari: n° 20 alunni per modulo Durata: ore n. 30 per modulo
MATEMATICA (tre moduli)	Matematicamica 1 Matematicamica 2 Matematicamica 3	competenze minime disciplinari programmate nel curriculum disciplinare; migliorare la disposizione dell’alunno verso la matematica, ridurre l’insuccesso formativo in matematica; creare un ambiente di lavoro in cui ciascun studente possa avere un ruolo positivo. Destinatari: n° 20 alunni per modulo Durata: n° 30 ore per modulo

emana

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno per l'attuazione dell'intero progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- n.1 assistente amministrativo;
 - max n. 2 collaboratori scolastici
-

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia;

Esercitare la sorveglianza sugli alunni;

Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);

Gestire e custodire il materiale di consumo;

Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate sugli allegati modelli A e B, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria **entro le ore 11:00 del 11/03/2019**.

Criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato B.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane; La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Compensi

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario lordo dipendente</i> tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola
n.1 Assistente amministrativo	€. 14,50 per ogni ora svolta per un massimo di n.60 ore
Max n. 2 Collaboratori scolastici	€ 12,50 per ogni ora svolta per il totale delle ore previste dal progetto da suddividere per il numero di collaboratori che verranno selezionati. L'incarico potrà essere attribuito anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Michelina ZAPPACOSTA, con sede in Salita San Franco, snc di Francavilla al Mare.

Avvertenze finali

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Michelina ZAPPACOSTA
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Progetto PON FSE “VINCENTI a scuola”
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. “Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” -

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo Statale “F. Masci”
Francavilla al Mare

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

chiede

di partecipare alla selezione per l’incarico di Assistente Amministrativo per il Progetto PON FSE in oggetto

A tal fine

dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di

lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- . tabella di valutazione

Luogo e data

Firma del candidato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

autorizza

L'I.C. "F. Masci" di Francavilla al Mare al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma

**Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI**

Progetto PON FSE “VINCENTI a scuola”

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. “Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo Statale “F. Masci”
Francavilla al Mare

<i>Tipologia voce</i>	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
TITOLI		
Laurea (punti 5)		
Diploma di secondo grado (punti 3)		
Altri titoli culturali e certificazioni, (es. Coordinatore Amministrativo, ecc.) (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)		
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)		
Anzianità di servizio nell’attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)		

Luogo e data

Firma del candidato

Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione
COLLABORATORI SCOLASTICI
Progetto PON FSE “VINCENTI a scuola”
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. “Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” -

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo Statale “F. Masci”
Francavilla al Mare

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

chiede

di partecipare alla selezione per l’incarico di collaboratore scolastico per il Progetto PON FSE in oggetto

A tal fine

dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- . tabella di valutazione

Luogo e data

Firma del candidato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

autorizza

L'I.C. “F. Masci” di Francavilla al Mare al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

Progetto PON FSE “VINCENTI a scuola”

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. “Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”

<i>Tipologia voce</i>	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
TITOLI		
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)		
Anzianità di servizio nell’attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)		

Luogo e data

Firma del candidato