



# Istituto Comprensivo Statale "F. Masci"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE  
Via Zara - 66023 Francavilla al Mare (Ch)

C.F. 80002170696

E-Mail: [chic82800g@istruzione.it](mailto:chic82800g@istruzione.it) - [chic82800g@pec.istruzione.it](mailto:chic82800g@pec.istruzione.it)

Tel. e Fax: 085/817193

Prot. n. 2940/IV.5

Francavilla al Mare, 20 giugno 2018

Al Sito Web  
Agli Atti della scuola

Codice Univoco UFHZ18	Codice C.I.G. 7942098A98
	Codice CUP F27117000290006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017** “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplina di base. Azione 10.2.2A – Competenze di base.  
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-AB-2017-56**

## CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA

Contratto prot. n. **2852/IV.5 del 14/06/2019**

Fornitore: **STYLGRAFIX ITALIANA SPA**  
**Via Charta 77, n. 2 – SCANDICCI (FI)**  
**P.I. 03103490482 - stylgrafix@legalmail.it**

n.	Quantità	Descrizione	Prezzo totale	IVA
1	n. 2	CARTONCINO BRISTOL GR. 200 70X100 5 COLORI 1X25	45,12	22%
2	n. 5	CARTELLINE BRISTOL SEMPLICI GR. 200 COLORI ASSORTITI 1X50	75,00	22%
3	n. 2	CARTONCINO BRISTOL 200 GR. F.TO 50X70 CONFEZ. 25 FOGLI COLORI ASSORTITI	35,22	22%
4	n. 20	CARTA PER FOTOCOPIE STYL SIGNORIA A4 BIANCO 500 FOGLI	53,80	22%
5	n. 9	RACCOGLITORI PERSON. STELVIO A4 AN 22X30 TI65 COL. BIANCO	79,91	22%
6	n. 12	RACCOGLITORI STELVIO 4 AN. 22X30 CON PERSON, 50 MM. COLORE BIANCO	94,04	22%
7	n. 25	CARTELLE CON LACCI DORSO 8 CM. FORMATO CM. 25X35	39,57	22%

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la fornitura del materiale sopra specificato;  
VISTO l’Ordine n. 2852/IV.5 del 14/06/2019;

## ATTESTA

- che il materiale pervenuto all'Istituzione Scolastica corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- che il materiale è corrispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni e vizi che ne possano pregiudicare l'utilizzo;
- che il materiale verrà preso in carico nel Registro di Magazzino;

**pertanto, verificata la fornitura sopraindicata, certifica che la stessa è regolare.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Michelina Zappacosta**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*