



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "F. Masci"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – SCUOLA AD
INDIRIZZO MUSICALE

Via Zara - 66023 Francavilla al Mare (Ch)

C.F. 80002170696 E-Mail: chic82800g@istruzione.it - chic82800g@pec.istruzione.it Tel. :085/817193 <https://www.istitutocomprensivomasci.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - F.MASCI-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0012472 del 15/10/2024
VI (Uscita)

ALL' ALBO ONLINE
AL SITO WEB
Sezione Amministrazione Trasparente
Sezione dedicata al PNRR
AGLI ATTI
AL PERSONALE ATA

Oggetto: *DECISIONE DI AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

CODICE CUP: F24D23001800006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-32052

TITOLO DEL PROGETTO: "Hands To The Future"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

VISTO l’accordo di concessione firmato prot. n. 10685 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Progetto dal titolo “Hands to the future” presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 3664 del 18/03/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 132935 del 15 novembre 2023 che a pagina 9 declinano *“Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto..”*

VISTE le note operative prot. n° 132935 del 15 novembre 2023 che a pagina 9 declinano *“non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.;*

CONSIDERATO che si rende necessaria l’individuazione di personale ATA assistente amministrativo e tecnico per supporto tecnico operativo nella realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che lo svolgimento di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provveda a verificare preliminarmente se sia possibile individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che questo Istituto fa parte dell’Ambito Territoriale n.1 della provincia di Chieti e che l’Istituto comprensivo n.2 di Chieti è scuola capofila per la gestione degli assistenti tecnici assegnati dall’USR a tale ambito;

CONSIDERATO pertanto di dover prioritariamente individuare il personale assistente tecnico interno alla rete d’ambito;

DATO ATTO che l’attività tecnico operativa richiesta non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la dirigente scolastica Giovanna Maria Santini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 15 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dirigente scolastica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECIDE

1. Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale a max 2 unità di personale ATA assistente amministrativo interno all'Istituto comprensivo I.C. "MASCI" Francavilla al Mare e una di assistente tecnico interno alla Rete d'ambito n. 1 della Provincia di Chieti, aventi i requisiti di ammissione da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo.

Nello specifico,;

l'incarico da attribuire agli assistenti amministrativi prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- a) Supportare DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- b) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- c) Supportare DS, DSGA e comunità di pratiche, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- f) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- g) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

Il personale assistente tecnico dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) Fornire supporto tecnico nell'allestimento degli spazi di apprendimento (configurare le diverse app, reperire i device necessari, verificare la connettività..) sia che le attività di formazione si svolgano in presenza sia che si svolgano in modalità online
 - b) Supportare i corsisti durante le attività di formazione nella risoluzione di eventuali problemi tecnici quali assistenza al collegamento, utilizzo dei device.
- di approvare lo schema di avviso da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - il corrispettivo lordo stato è stabilito dalle tabelle allegate al CCNL vigente (21,165/ora lordo stato) rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 60 ore complessive per due assistenti, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro ordinario;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 al fine di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale di progettista tecnico.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo online e sul sito sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Maria Santini

Firmato digitalmente