

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "F. Masci"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – SCUOLA AD  
INDIRIZZO MUSICALE

Via Zara - 66023 Francavilla al Mare (Ch)

C.F. 80002170696 E-Mail: [chic82800g@istruzione.it](mailto:chic82800g@istruzione.it) - [chic82800g@pec.istruzione.it](mailto:chic82800g@pec.istruzione.it) Tel. :085/817193 <https://www.istitutocomprensivomasci.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO - F.MASCI-FRANCAVILLA AL MARE  
Prot. 0011834 del 03/10/2024  
VII (Uscita)

ALL' ALBO ONLINE  
AL SITO WEB  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Sezione dedicata al PNRR  
AGLI ATTI  
AL PERSONALE ATA

**Oggetto: DECISIONE AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)  
**Codice identificativo progetto: CHIC82800G - M4C1I2.1-2023-1222-P-44920**  
**Titolo progetto: ORIZZONTE DIGITALE**  
**CUP: F24D23002940006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche  
**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti iscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;  
**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;  
**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;  
**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 n. 66 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede un finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica pari a euro 65290,26;

**VISTE** le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” il Ministero dell'Istruzione e del Merito è individuato quale Amministrazione titolare;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato prot. n. 0040203 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Progetto dal titolo “Orizzonte digitale” presentato da questo Istituto;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 7850 del 13/06/2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”

**VISTE** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;*”

**CONSIDERATO** che lo svolgimento di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provveda a verificare preliminarmente se sia possibile individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la dirigente scolastica Giovanna Maria Santini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dirigente scolastica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

### **DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali a max 2 unità di personale ATA assistente amministrativo interno all'Istituto comprensivo F. Masci di Francavilla al Mare e 1 unità di personale ATA assistente tecnico aventi i requisiti di ammissione da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

il personale assistente amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) Supportare DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione dei rapporti con le aziende e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- b) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- c) Supportare DS, DSGA e comunità di pratiche, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- f) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- g) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

Il personale assistente tecnico dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) Fornire supporto tecnico nell'allestimento degli spazi di apprendimento (configurare le diverse app, reperire i device necessari, verificare la connettività..) sia che le attività di formazione si svolgano in presenza sia che si svolgano in modalità online
- b) Supportare i corsisti durante le attività di formazione nella risoluzione di eventuali problemi tecnici quali assistenza al collegamento, utilizzo dei device.

- di approvare lo schema di avviso da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- il corrispettivo lordo stato è stabilito dalle tabelle allegate al CCNL vigente (21,165/ora lordo stato) rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 90 ore complessive per 3 unità di personale ATA, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro ordinario;
- di assumere l'incarico di Responsabile unico di progetto ai sensi della legge n. 241/1990 al fine di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale di supporto tecnico operativo.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo online e sul sito sezione amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giovanna Maria Santini

*Firmato digitalmente*