DATA ARRIVO	NUMERO PROTOCOLLO
RISERVATO ALL'UFFICIO – NON COMPILARE	RISERVATO ALL'UFFICIO – NON COMPILARE

Spett.le Comune di Francavilla al Mare
Ufficio Pubblica Istruzione
Corso Roma, 7
66023 Francavilla al Mare

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
A.S. 2025/2026

Dati del genitore:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (_____) il _____ residente a Francavilla al
Mare, Via _____ n. _____ codice fiscale
_____ Tel. _____ (scrivere con calligrafia leggibile)
e-mail (**obbligatoria**) _____

Dati dell'alunno/a:

Cognome e nome _____ nato/a _____ (____), il
_____ codice fiscale _____, residente a
Francavilla al Mare in via _____
iscritto/a alla scuola (scrivere il nome della scuola ed eventualmente la sede):

- dell'Infanzia _____, Sez. _____
- Primaria _____, Classe _____ Sez. _____
- Secondaria di primo grado _____, Classe _____ Sez. _____

CHIEDE

- di usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale nell' A. S. 2025/2026 per:
 - andata e ritorno;
 - solo andata;
 - solo ritorno.

indirizzo alternativo (specificare luogo, giorni ed orari)

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI A CUI PUÒ ESSERE SOGGETTO IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico Comunale, delle modalità di effettuazione del servizio per il presente Anno Scolastico e dell'Avviso Pubblico e di accettare tutte le disposizioni ad esso relative;
- di aver iscritto al trasporto scolastico comunale, per lo stesso Anno Scolastico, anche altri figli:

cognome e nome _____, data di nascita _____;

cognome e nome _____, data di nascita _____;

- che lo studente è seguito dai Servizi Sociali;
- che lo studente è residente in zona decentrata rispetto alla scuola più prossima all'abitazione;

- che lo studente è residente in zona sprovvista di servizio pubblico di linea;
- che lo studente ha entrambi i genitori lavoratori;
- che lo studente ha un solo genitore lavoratore;
- che lo studente utilizza il servizio già da anni _____ per lo stesso corso di studio;

che le persone maggiorenni autorizzate ad accompagnare/ritirare il/la figlio/a (**iscritto/a alla scuola d'infanzia e/o primaria**) al punto di raccolta/fermata, sono le seguenti:

Padre cognome e nome: _____, documento d'identità n. _____, rilasciato da _____

Madre cognome e nome: _____, documento d'identità n. _____, rilasciato da _____

Altro delegato cognome e nome _____, documento d'identità n. _____, rilasciato da _____

grado di parentela o altro _____

- di essere consapevole che nel caso in cui al punto di raccolta/fermata non ci siano i genitori o altra persona incaricata, a ritirare il figlio / a, l'alunno rimarrà a bordo dello scuolabus e sarà riaccompagnato alla Scuola. In tali casi sarà valutata l'eventuale sospensione del servizio;
- di essere consapevole che in caso di mancato pagamento della tariffa dovuta per il servizio di trasporto scolastico, lo stesso sarà interrotto;
- che potrà produrre rinuncia al servizio, dopo l'iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026, solo per comprovati motivi gravi ed entro il 20° giorno del mese precedente e che, in caso contrario, la quota a carico dell'utente andrà comunque corrisposta;
- che in caso di rinuncia, l'iscrizione al servizio può essere riproposta solo per l'anno scolastico successivo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto qualsiasi variazione dei dati dichiarati con la presente;
- di impegnarsi a corrispondere il pagamento della quota di euro _____*¹ con le seguenti modalità:
 - annuale: entro il mese di attivazione;**
 - trimestrale: entro il 10° giorno del secondo mese;**
 - mensile: entro il 10° giorno del mese successivo.**
- di essere a conoscenza che il pagamento dev'essere effettuato **autonomamente** tramite PAGOPA;
- di volere beneficiare della gratuità del servizio (L. 104/92) per cui si allega la seguente documentazione (obbligatorio):**
 - copia del verbale di riconoscimento della legge 05/02/1992 n. 104;
 - dichiarazione dalla quale risulti che il disabile possa essere trasportato con lo scuolabus comunale oppure necessita di mezzo di trasporto speciale per il trasporto di carrozzella e se l'alunno può viaggiare sullo scuolabus insieme agli studenti normodotati o se la sua condizione non permetta che lo stesso stia a contatto con altri utenti.
- di volere beneficiare della riduzione prevista in base alla fascia di reddito e tal fine allega ATTESTATO ISEE MINORI (PER PRESTAZIONI AGEVOLATE IN FAVORE DI MINORI) IN CORSO DI VALIDITÀ (obbligatorio);**
- di avere un reddito ISEE, in corso di validità, superiore ad € 25.000,00 e di conseguenza di non avere diritto ad alcuna riduzione.**

Francavilla al Mare, li _____

IL RICHIEDENTE

*1: per sapere l'importo da pagare consultare il relativo Avviso Pubblico

Allegati:

- ISEE minori in corso di validità (in assenza sarà applicata la tariffa massima);
- Copia documento d'identità del richiedente il servizio;
- Per le scuole d'infanzia e/o primaria, copia del documento d'identità delle eventuali persone maggiorenti autorizzate a ritirare il/la figlio/a (iscritto/a alla scuola d'infanzia e/o primaria) al punto di raccolta/fermata;
- Per le scuole secondarie di primo grado autorizzazione discesa autonoma;
- Copia dell'eventuale certificazione riguardante la disabilità dell'alunno/a.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL
REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di FRANCAVILLA AL MARE, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla, con sede in Corso Roma 7- CAP 66023 - Francavilla al Mare, rappresentato dal Sindaco pro tempore quale legale rappresentante: Email: sindaco@comune.francavilla.ch.it; PEC: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it; Centralino: 085.4920201; il titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- b. l'Ente, ha designato quale soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore I Attività finanziarie, personale e politiche sociali, Dott. Stefano Di Pangrazio.
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti/processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al Link: http://www.comune.francavilla.ch.it/pagina562_privacy.html

Francavilla al Mare, li _____

IL RICHIEDENTE

**AUTORIZZAZIONE SALITA E DISCESA FERMATA SCUOLABUS SENZA SOGGETTO
MAGGIORENNE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a (se straniero
indicare la nazione) _____ in data _____,
residente a 66023 Francavilla al Mare – CH, via _____ n. _____,
tel. _____ genitore dell'alunno/a _____,
frequentante la scuola _____ classe _____ sez _____
iscritto/a al servizio di trasporto scolastico a.s. _____

COMUNICA

di non poter garantire sempre la propria presenza o quella di un altro soggetto maggiorenne, all'uopo autorizzato, durante la salita e la discesa dallo scuolabus, presso le fermate e all'orario stabilito, pertanto,

AUTORIZZA

il personale addetto all'accompagnamento sullo Scuolabus, a lasciare il/la proprio/a figlio/a alla fermata stabilita, senza la propria presenza o quella di un altro soggetto maggiorenne, all'uopo autorizzato, esonerando il Comune e la Ditta incaricata da qualsiasi responsabilità.

Francavilla al Mare, _____

FIRMA