



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "F. Masci"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – SCUOLA AD
INDIRIZZO MUSICALE

Via Zara - 66023 Francavilla al Mare (Ch)

C.F. 80002170696 E-Mail: chic82800g@istruzione.it - chic82800g@pec.istruzione.it Tel. :085/817193 <https://www.istitutocomprensivomasci.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO - F.MASCI-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0011373 del 25/09/2024
VI (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
Sezione Amministrazione Trasparente
Sezione dedicata al PNRR
AGLI ATTI
AL PERSONALE

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - **Formazione del personale scolastico** per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Avviso per la selezione di personale prioritariamente interno all'Istituto e in subordine appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, al quale conferire incarico di tutor ed esperto formatore per la realizzazione di:

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale: n. 3 percorsi** erogati in presenza, on line o modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione,
- **Laboratori di formazione sul campo: n. 10 cicli di incontri** in presenza di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.

Codice identificativo progetto: CHIC82800G - M4C1I2.1-2023-1222-P-44920

Titolo progetto: ORIZZONTE DIGITALE

CUP: F24D23002940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare l'avviso pubblico relativo alla Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che il predetto decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche assegna a questo Istituto un finanziamento di € 65.290,26;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 07/12/2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025, aggiornato nell'a.s. 2023-2024;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali relative alla partecipazione all'avviso in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Progetto dal titolo “Orizzonte digitale” presentato da questo Istituto;

VISTO l'accordo di concessione firmato prot. n. 0040203 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 7850 del 13/06/2024;

VISTA la necessità di individuare personale interno e in subordine appartenente ad altre istituzioni scolastiche in qualità di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto;

VISTO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto e tutor, in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO pertanto di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne e in subordine appartenenti ad altre istituzioni scolastiche;

VISTA la propria decisione prot. n. 11372 del 25/09/2024 di avvio della procedura di selezione finalizzata al reclutamento di figure di formatore esperto e tutor per lo svolgimento dei percorsi formativi,

DECIDE

Art. 1 Oggetto

Le premesse rappresentano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Oggetto

E' avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione **tra il personale interno dell'Istituto e in subordine appartenente ad altre istituzioni scolastiche** delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi rivolti ai docenti in servizio **da completare entro il corrente anno scolastico:**

1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale: n. 3 percorsi erogati in presenza, on line o modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione – **max 3 esperti formatori e 3 tutor.**

2. Laboratori di formazione sul campo: n. 10 cicli di incontri in presenza di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione – **max 10 esperti formatori e 10 tutor**

Percorso	Incarichi da assegnare	Ore da attribuire a ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato in euro
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 3 incarichi esperto formatore	30	122,00
	n. 3 incarichi tutor	30	34,00
Laboratori di formazione sul campo	n. 10 incarichi esperto formatore	15	122,00
	n. 10 incarichi tutor	15	34,00

Qualora il numero degli esperti/tutor individuati dovesse essere inferiore al numero dei percorsi da attivare, sarà possibile attribuire allo stesso formatore/tutor più di un percorso formativo compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola.

Ambiti tematici della formazione programmata

- ✓ Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- ✓ Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- ✓ Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- ✓ Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- ✓ Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- ✓ Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- ✓ Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- ✓ Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al completamento delle attività.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmato in calce corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo e dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anch'essa debitamente firmata), devono pervenire, **entro le ore 12 del 10/10/2024**, esclusivamente a mano, in busta chiusa, presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo chic82800g@istruzione.it.

Nel curriculum non dovranno essere indicati dati sensibili (data di nascita domicili, codice fiscale...). Per i titoli culturali dovranno essere indicati: data di conseguimento, ente formatore, durata del corso...; per le esperienze professionali: l'ente presso il quale sono state maturate, arco temporale, anno accademico/anno scolastico...). Ciascun titolo dovrà essere numerato e il numero riportato nella scheda di autovalutazione così da consentire alla commissione di individuarlo facilmente e in modo inequivocabile

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) omissione della firma sulla documentazione
- 3) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 Criteri di selezione e requisiti di accesso

Essere in servizio nell'Istituto per tutto il periodo dell'incarico è criterio essenziale di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. abbiano conseguito laurea magistrale o vecchio ordinamento (**solo per formatori**); per i formatori il possesso della laurea **attinente al percorso formativo** costituirà punteggio aggiuntivo; **per i tutor il possesso della laurea anche non attinente al percorso formativo costituirà punteggio aggiuntivo.**

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI – esperti e tutor		
ISTRUZIONE e FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
		PUNTI
A1. Laurea specialistica attinente (per i tutor anche non attinente) alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	15
	100 – 110	10
	< 100	5
A2. Laurea triennale attinente (per i tutor anche non attinente) alla selezione (in alternativa al punto A1)		5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero	Max 10 p.	5 punti cad.
B2. Conoscenze specifiche (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato, in tematiche inerenti l'argomento della selezione oppure metodologie didattiche innovative)	Max 10 p.	5 punti cad.
B3. Certificazioni relative a corsi di specializzazione/perfezionamento/master attestanti competenze didattiche relative all'area di intervento (discipline STEM) oppure a metodologie innovative, conseguite presso enti di formazione riconosciuti dal MIM	Max 10 p.	5 punti cad.
ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. competenze specifiche (documentate attraverso esperienze di docenza all'interno della scuola inerenti l'argomento della selezione)	Max 10 p.	2 punti per anno di insegnamento

C2. competenze specifiche (documentate attraverso la partecipazione a progetti nazionali e internazionali)	Max 5 p.	1 punti cad.
C3. Competenze specifiche (documentate attraverso esperienze di docenza per enti formativi o associazioni professionali o interventi a convegni su tematiche inerenti l'argomento della selezione)	Max 5 p.	1 punti cad.
C4. Competenze specifiche (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5 p.	1 punti cad..
C5. Competenze specifiche (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5 p.	1 punti cad.
C6. Essere stato membro attivo del team nella fase ideativa della proposta Progettuale	10 p.	
C8. Essere componente del team per l'animazione digitale	15 p.	3 punti per ogni anno
TOTALE PUNTI 100		

1. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di accesso mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta.
2. L'Istituzione scolastica si riserva di verificare il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti.

Art. 6 Valutazione delle candidature

Le figure richieste saranno individuate tramite valutazione delle candidature effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri di cui al precedente articolo.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Verranno redatte graduatorie distinte per le figure professionali di "ESPERTO" e "TUTOR" per le diverse linee di intervento.

In caso di parità di punteggio dei candidati per la medesima figura professionale si procederà a sorteggio pubblico, alla presenza degli interessati.

Art. 7 -Compiti delle figure professionali

Ruolo della figura professionale "ESPERTO"

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare, durante il percorso, valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo della figura professionale "TUTOR"

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Art. 8 Cause di risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione;
- violazione, frode o negligenza nell'ambito degli obblighi connessi all'incarico;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relative all'incarico;
- la soppressione dell'intervento formativo per assenza del numero minimo di partecipanti previsto o altre cause di forza maggiore.

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo F. Masci con sede in via Zara a Francavilla al Mare (CH), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chic82800g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Studio DPO Lucio Lombardi

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11- Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile Unico del progetto il Dirigente Scolastico, Giovanna Maria Santini.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivomasci.edu.it - HomePage, sez. PNRR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Allegati

Allegato 1 candidatura esperto e allegato 1 candidatura tutor

Allegato 2 dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il RUP Dirigente Scolastico
Giovanna Maria Santini
Firmato digitalmente