



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "F. Masci"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE
Via Zara - 66023 Francavilla al Mare (CH)



C.F. 80002170696 E-Mail: chic82800g@istruzione.it - chic82800g@pec.istruzione.it Tel. :085/817193
<https://www.istitutocomprensivomasci.edu.it>

Protocollo digitale

ISTITUTO COMPrensIVO - F.MASCI-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0003052 del 03/03/2026
VI-1 (Uscita)

CUP: F54D25006090007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-197

All'Albo Pretorio online
Al sito della scuola - sezione Amministrazione trasparente
Agli atti
Al DSGA

OGGETTO: Avviso per l'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica, profilo tutor. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare l'art. 45 secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato per il triennio in corso;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057 - (UE) 2021/1058 - (UE) 2021/1060, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTA la decisione di esecuzione della CE n° CCI 2021IT16FFPA001 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, n° CCI 2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto ministeriale n. 72 del 11 aprile 2024 – Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 96 del 22 maggio 2025 - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024/2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l’Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. “Piano Estate”;

VISTE le delibere n. 49 del 27/06/25 del consiglio d’istituto e n. 58 del 30/06/25 del collegio dei docenti, per la realizzazione del progetto relativo all’azione in oggetto;

VISTA la proposta progettuale presentata dall’Istituto con candidatura n. 18795 del 26/06/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025, di approvazione degli interventi a valere sull’azione in oggetto;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le note dell’Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Programma annuale 2026 approvato dal consiglio d’istituto in data 09/02/2026 con delibera n. 79;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno ed esterno della scuola aggiornato in consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 2/12/2024;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio prot. n. 2297 del 19/02/2026 dei fondi autorizzati;

RILEVATA la necessità di individuare max n. 13 unità di personale docente che svolgano attività di tutor per la realizzazione di altrettanti moduli del progetto;

RITENUTO di verificare, in via prioritaria, la possibilità di conferire l’incarico al personale interno all’Istituto Comprensivo Masci di Francavilla, come previsto dalla vigente normativa;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PN 2021/2027;

VISTO l’incarico di RUP assunto dal dirigente scolastico, prot. 2304 del 19/02/2026;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la decisione relativa all’avviso di selezione per il reclutamento di personale interno all’istituzione scolastica, profilo tutor, prot. 3051 del 03/03/2026

RENDE NOTO

sono aperti i termini per l’individuazione mediante procedura comparativa per titoli di n. 1 unità di personale docente interno all’Istituto per ciascun modulo del progetto in oggetto dal titolo CRESCERE INSIEME, per un massimo di 13 unità, con contratto a tempo indeterminato cui attribuire l’incarico di tutor. Ciascun candidato avrà la possibilità di assumere l’incarico per uno o più moduli in relazione alle proprie competenze e alla posizione ricoperta in graduatoria.

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	ORE
Educazione motoria	144119 Crescere insieme - Sport in spiaggia 2026 scuola secondaria	Alunni scuola secondaria	30
Educazione motoria	144121 Crescere insieme - Sport in spiaggia 2026 scuola secondaria	Alunni scuola secondaria	30
Educazione motoria	144123 Crescere insieme - Sport d'estate scuola primaria	Alunni scuola primaria	30
Educazione motoria	144129 Crescere insieme - Sport d'estate scuola primaria	Alunni scuola primaria	30
Educazione motoria	144153 Crescere insieme - Racchette in classe	Alunni scuola secondaria	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	144156 Crescere insieme - Summer camp scuola primaria Inglese CLIL	Alunni scuola primaria	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	144167 Crescere insieme - Summer camp scuola secondaria	Alunni scuola secondaria	30
Matematica, scienze e tecnologie	144172 Crescere insieme con la Matematica, le Scienze e le Tecnologie	Alunni scuola primaria	30
Matematica, scienze e tecnologie	144175 Crescere insieme con la Matematica, le Scienze e le Tecnologie	Alunni scuola primaria	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	144179 Crescere insieme con il Coding scuola primaria CLIL inglese	Alunni scuola primaria	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	144181 Crescere insieme con il Coding scuola secondaria	Alunni scuola secondaria	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	144187 Crescere insieme con gli scacchi a scuola	Alunni scuola secondaria	30
Consapevolezza ed espressione culturale	144189 Crescere insieme con il Teatro	Alunni scuola secondaria	30

Art.2 Compiti del tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.
- Compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero minimo previsto.
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma.
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- È presente in aula durante le lezioni degli esperti

Art.3 Criteri di selezione e requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Masci saranno selezionati secondo i seguenti criteri:

Titoli culturali	Valutazione max punti 40
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti
Laurea triennale (in alternativa alla magistrale/vecchio ordinamento)	4 punti
Master, corsi di specializzazioni e di perfezionamento inerenti le discipline oggetto dell'avviso oppure metodologie didattiche, di durata annuale, con attestato finale	6 punti per ciascun corso max punti 18
Corsi di formazione effettuati da enti di formazione riconosciuti dal MIM, di durata pari ad almeno 10 ore inerenti le discipline oggetto dell'avviso oppure metodologie didattiche, con attestato finale (escluso corso di specializzazione sostegno)	4 punti per ciascun corso max punti 12
Certificazione attestante competenze informatiche (ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)	2 punti
Corso di specializzazione per le attività di sostegno finalizzato all'insegnamento nella scuola	2 punti
Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento	Valutazione max punti 60
Esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON/POR/PNRR/PN (incarico di tutor/esperto/valutatore, coordinatore di progetto)	8 punti per incarico max 24 punti
Esperienze pregresse in qualità di collaboratore del dirigente, funzione strumentale, responsabile di plesso, referente di progetto/attività, coordinatore di classe, coordinatore di gruppi di lavoro, tutor, dalle quali risulti capacità di coordinamento e gestione di attività e progetti	4 punti per incarico annuale max 12 punti
Esperienze in qualità di formatore/tutor in corsi di formazione organizzati da istituzioni scolastiche o da enti di formazione accreditati presso il MIM	5 punti per incarico max 15 punti

Esperienze pregresse in qualità di animatore digitale, membro del team digitale, funzione strumentale multimedialità, di durata annuale	3 punti per ogni incarico annuale max 9 punti
Totale	punti 100

Art. 4 Domanda di partecipazione

Ciascun docente in possesso dei requisiti e dei titoli previsti può presentare la propria candidatura per una o più tipologie di moduli utilizzando l'apposito modello. Le candidature potranno essere avanzate facendo pervenire, entro le ore 14,00 del giorno 16 marzo 2026 a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo chic82800g@istruzione.it o all'indirizzo pec chic82800g@pec.istruzione.it:

- Domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente firmata e corredata di copia del documento di identità del candidato (Allegato 1) completa della scheda di autovalutazione dei titoli;
- Curriculum vitae **in formato europeo** (indicando, per i titoli culturali, data di conseguimento, ente formatore, durata del corso, per le esperienze professionali l'ente presso il quale sono state maturate, periodo di tempo, anno accademico, anno scolastico) **DATATO e SOTTOSCRITTO**; per redigere il CV in formato europeo si consiglia di avvalersi del form sul sito: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=it>
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato 2);
- Copia firmata del documento di identità, in corso di validità.

Nel curriculum non dovranno essere indicati dati sensibili (data di nascita domicilio, codice fiscale...). Per i titoli culturali dovranno essere indicati: data di conseguimento, ente formatore, durata del corso...; per le esperienze professionali: l'ente presso il quale sono state maturate, arco temporale, anno accademico/anno scolastico...). **Ciascun titolo dovrà essere numerato e il numero riportato nella scheda di autovalutazione così da consentire alla commissione di individuarlo in modo inequivocabile.**

Art.5 Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6. Valutazione e formulazione delle graduatorie

Non saranno valutati titoli non previsti nel presente avviso. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal dirigente che, verificati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà la graduatoria che verrà pubblicata all'albo e che diverrà definitiva trascorsi 7 giorni senza che vi siano stati reclami. In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito con provvedimento del dirigente scolastico, i candidati potranno scegliere uno o più moduli secondo la posizione ricoperta in graduatoria. Il compenso attribuito per lo svolgimento dell'incarico di tutor è pari a € 30,00/ora, per complessive 30 ore/modulo, omnicomprendivi di tutti gli oneri. Premesso che è possibile presentare la propria candidatura per più moduli del progetto, sarà possibile conferire una sola tipologia di incarico a ciascun candidato per ciascun modulo (formatore o tutor).

Art. 8. Cause di risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione;
- violazione, frode o negligenza nell'ambito degli obblighi connessi all'incarico;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relative all'incarico;
- la soppressione dell'intervento formativo (modulo) per assenza del numero minimo di alunni previsto o altre cause di forza maggiore.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo F. Masci con sede in via Zara a Francavilla al Mare (CH), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chic82800g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Studio DPO Lucio Lombardi

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online dell'Istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Giovanna Maria Santini.

Art. 12 Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Chieti. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Maria Santini

Firmato digitalmente